

## **Reglement van Orde Adviescommissie Regeling Specialismen Farmacie**

De Adviescommissie

gelet op:

- de Regeling specialismen farmacie en de Algemene wet bestuursrecht
- het feit dat de Specialisten Registratie Commissie (SRC) moet worden aangemerkt als een zelfstandig bestuursorgaan in de zin van de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen ten aanzien van besluiten met betrekking tot een op grond van artikel 14 Wet BIG ingesteld specialisme in de farmacie;
- de omstandigheid dat de door de SRC te nemen besluiten met betrekking tot een niet op grond van artikel 14 Wet Big ingesteld specialisme in de farmacie privaatrechtelijk van aard zijn;
- het feit dat in de Regeling specialismen farmacie is opgenomen dat een bezwaar kan worden ingesteld tegen een door de SRC afgegeven besluit;
- er op grond van de Regeling specialismen farmacie een onafhankelijke Adviescommissie is ingesteld;
- de Adviescommissie een Adviescommissie is zoals bedoeld in artikel 7:13 Algemene wet bestuursrecht (AWB) en de SRC adviseert met betrekking tot bezwaarschriften;
- de Adviescommissie ook advies uitbrengt aan de Commissie van Deskundigen inzake (privaatrechtelijke) geschillen met betrekking tot de aanvraag tot accreditatie van nascholing;
- de Adviescommissie privaatrechtelijke bezwaren behandelt conform de AWB-procedure;

besluit het volgende reglement vast te stellen:

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

Adviescommissie	Een onafhankelijke commissie voor de behandeling van bezwaren zoals bedoeld in artikel 35 van de Regeling Specialismen Farmacie en artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb).
Belanghebbende	Degene wiens belang rechtstreeks bij een beslissing van de Specialisten Registratie Commissie is betrokken.
Beslissing	Een door de Specialisten Registratie Commissie schriftelijk afgegeven besluit
Betrokkene	Degene die bezwaar heeft aangetekend tegen een beslissing
Besluitvormend orgaan	Het orgaan dat de bestreden beslissing heeft afgegeven, in deze de Specialisten Registratie Commissie of de Commissie van Deskundigen.

Centraal College (CC)	Het orgaan zoals bedoeld in artikel 14 lid 2 sub d Wet BIG.
Commissie van Deskundigen	De commissie die belast is met de accreditatie van aan apothekers aangeboden nascholing
KNMP	Koninklijke Nederlandse Maatschappij ter bevordering der Pharmacie, de organisatie van apothekers zoals bedoeld in artikel 14 lid 1 Wet BIG
NVZA	De Nederlandse vereniging van ziekenhuisapothekers
Regeling	De Regeling Specialismen Farmacie
Specialisten Registratie Commissie (SRC)	Het orgaan, bedoeld in artikel 14 lid 2 sub e Wet BIG.

### **Artikel 2 Samenstelling Adviescommissie**

1. De Adviescommissie wordt samengesteld uit zeven leden. Drie van deze leden, waaronder de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter, hebben de hoedanigheid van meester in de rechten. De overige vier leden zijn apotheker specialist waarbij de leden afkomstig zijn uit de verschillende specialismen waarop de Regeling van toepassing is.
2. Naast de gewone leden van de Adviescommissie worden drie plaatsvervangende leden benoemd, één meester in de rechten en twee apothekers specialisten in de farmacie.
3. De leden en plaatsvervangende leden van de Adviescommissie maken geen deel uit van het KNMP bestuur, bestuur NVZA, bestuur WSO, bestuur LOA, het Centraal College, de Specialisten Registratie Commissie of een der Commissies van Deskundigen.
4. De voorzitter en de leden van de commissie ontvangen een onkostenvergoeding conform de hiervoor geldende regelgeving.

### **Artikel 3 Indeling in Kamers**

1. De Adviescommissie is ingedeeld in twee kamers.
2. Kamer 1 is een Awb Adviescommissie en behandelt de bezwaarschriften welke zijn ingediend tegen een bestuursrechtelijke of privaatrechtelijke beslissing van de SRC.
3. Kamer 2 behandelt de bezwaren die zijn ingesteld tegen een besluit dat is afgegeven door een der Commissies van Deskundigen met betrekking tot een aanvraag voor accreditatie van nascholing voor apothekers.
4. De voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en het lid-jurist zijn de permanente leden van beide kamers.

### **Artikel 4 Secretaris van de Adviescommissie**

1. De secretaris is verantwoordelijk voor een goede administratieve ondersteuning van de Adviescommissie in overeenstemming met alle wettelijke voorschriften.
2. De secretaris van de Adviescommissie heeft de hoedanigheid van meester in de rechten.
3. De secretaris is geen lid van de Adviescommissie en mag niet betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van het bestreden besluit. De secretaris heeft een adviserende stem.
4. De secretaris ontvangt de bezwaarschriften en zorgt in overleg met de voorzitter voor completering van het dossier.
5. De secretaris verzendt zo snel mogelijk alle stukken die nodig zijn voor een goed verloop van de oordeelsvorming. De secretaris draagt er zorg voor, met inachtneming van de wettelijke termijnen, dat bezwaarde, de vertegenwoordiger van het besluitvormend orgaan en alle commissieleden deze tijdig in hun bezit hebben.
6. De secretaris draagt zorg voor een zakelijk verslag van de hoorzitting op hoofdlijnen en stelt het concept advies op.

### **Artikel 5 Jaarverslag**

1. De secretaris stelt tijdig een concept jaarverslag op en biedt dit ter goedkeuring aan de voorzitter en de leden van de Adviescommissie aan. Na goedkeuring draagt de secretaris ervoor zorg dat het jaarverslag vóór 15 maart van het jaar volgend op het verslagjaar is aangeboden aan de diverse besluitvormende organen en het bestuur van de KNMP.
2. Het jaarverslag bevat geen namen van betrokkenen en geeft op hoofdlijnen de inhoud van de verstrekte adviezen en besluiten weer, voorafgegaan door een zakelijke weergave van de inhoud van de bezwaren.

### **Artikel 6 Het bezwaarschrift**

1. Het maken van een bezwaar geschiedt door het indienen van een bezwaarschrift bij het besluitvormend orgaan. Na ontvangst wordt het bezwaarschrift onmiddellijk in handen gesteld van de Adviescommissie.
2. Op het ingediende bezwaarschrift wordt de datum van ontvangst aangetekend.
3. Aan de indiener van het bezwaarschrift wordt door het besluitvormend orgaan een ontvangstbevestiging gezonden, waarin wordt vermeld dat de Adviescommissie over het bezwaar zal adviseren.
4. Het bezwaarschrift is ondertekend en bevat ten minste:
  - a. de naam en het adres van de indiener.
  - b. de dagtekening.
  - c. een omschrijving van het besluit respectievelijk de beslissing waartegen bezwaar wordt gemaakt.
  - d. de gronden van het bezwaar.
5. Indien het bezwaarschrift of een van de daarbij behorende stukken in een vreemde taal is gesteld en een vertaling voor een goede behandeling van het bezwaarschrift noodzakelijk is, dient de indiener zorg te dragen voor een vertaling in de Nederlandse taal.
6. Indien niet is voldaan aan hiervoor gestelde eisen, stelt de Adviescommissie de indiener binnen een hem daartoe gestelde termijn in de gelegenheid het verzuim te herstellen.

### **Artikel 7 Termijn voor indienen bezwaar**

1. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt zes weken. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het besluit respectievelijk de desbetreffende beslissing is bekend gemaakt.
2. Een bezwaarschrift is tijdig ingediend indien het voor het einde van de in het eerste lid genoemde termijn is ontvangen.
3. Bij verzending per post is een bezwaarschrift tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn ter post is bezorgd, mits het niet later dan een week na afloop van de termijn is ontvangen.
4. Indien het bezwaar is gericht tegen het niet tijdig nemen van een beslissing, is het niet aan een termijn gebonden. Het bezwaarschrift kan worden ingediend zodra het besluitvormend orgaan in gebreke is tijdig een besluit te nemen.

### **Artikel 8 Niet-ontvankelijkheid**

1. Indien niet is voldaan aan artikel 6 vierde lid of aan enig ander krachtens dit reglement gestelde vereiste voor het in behandeling nemen van het bezwaar, kan dit niet-ontvankelijk worden verklaard, mits de indiener de gelegenheid heeft gehad het verzuim te herstellen binnen een hem daartoe door de Adviescommissie gestelde termijn.
2. Ten aanzien van een bezwaarschrift dat is ingediend na afloop van de termijn, bedoeld in artikel 7, blijft niet-ontvankelijkverklaring op grond daarvan achterwege indien redelijkerwijs niet kan worden geoordeeld dat de indiener in verzuim is geweest.
3. In het geval bedoeld in 7 vierde lid wordt een bezwaar niet-ontvankelijk verklaard indien het bezwaarschrift onredelijk laat is ingediend.

### **Artikel 9 Hoorzitting**

1. De voorzitter van de Adviescommissie bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarin de indiener van het bezwaarschrift in de gelegenheid wordt gesteld zich door de Adviescommissie te doen horen.
2. De mondelinge behandeling van een bezwaarschrift vindt zoveel mogelijk op de door de Adviescommissie jaarlijks vast te stellen zittingsdata plaats. In verband met de in acht te nemen termijn voor afhandeling van het bezwaar kan de voorzitter beslissen om van de geplande zittingsdata af te wijken.
3. Het horen vindt plaats door de voorzitter of diens plaatsvervanger en ten minste twee leden van de Adviescommissie in aanwezigheid van de secretaris. Een van de twee gewone leden is jurist en het andere aanwezige lid is specialist van het desbetreffende specialisme.
4. Van het horen van de indiener kan worden afgezien indien:
  - a. Het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is;
  - b. Het bezwaar kennelijk ongegrond is;
  - c. De indiener heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht om te worden gehoord.
  - d. de indiener niet binnen een door het besluitvormend orgaan gestelde redelijke termijn verklaart dat hij gebruik wil maken van het recht te worden gehoord, of
  - e. aan het bezwaar volledig tegemoet wordt gekomen en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen kunnen worden geschaad.
5. De Adviescommissie deelt de indiener ten minste drie weken voor de zitting schriftelijk mee, dat hij in de gelegenheid wordt gesteld zich tijdens een zitting te doen horen.
6. De indiener kan zich tijdens de zitting laten bijstaan of vertegenwoordigen.
7. Op verzoek van de indiener kunnen door hem meegebrachte getuigen en deskundigen worden gehoord. De kosten van deze getuigen en deskundigen zijn voor rekening van de indiener.
8. Een vertegenwoordiger van het besluitvormend orgaan, tegen wier beslissing het bezwaar is gericht, wordt, eveneens ten minste drie weken voor de zitting, voor het horen uitgenodigd en in de gelegenheid gesteld om een toelichting te geven op het standpunt met betrekking tot de bestreden beslissing.
9. De voorzitter kan uit eigen beweging of op verlangen van de Adviescommissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en deze zo nodig uitnodigen daartoe in de zitting te verschijnen. Indien daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van de KNMP vereist.

### **Artikel 10 Voorbereiding hoorzitting**

1. Het besluitvormend orgaan wordt in de gelegenheid gesteld een verweerschrift op het bezwaar in te dienen. Het verweerschrift dient uiterlijk tien dagen voor de mondelinge behandeling van het bezwaar in bezit te zijn van de Adviescommissie.
2. De secretaris van de Adviescommissie zendt het verweerschrift naar de indiener van het bezwaar.
3. Tot tien dagen voor het horen kan de indiener van het bezwaarschrift nadere stukken indienen bij de secretaris van de Adviescommissie.
4. De secretaris van de Adviescommissie zendt een kopie van de aanvullende stukken, zoals bedoeld in het voorgaande lid, aan de secretaris van het besluitvormend orgaan.
5. De Adviescommissie legt het bezwaarschrift en alle verder op de zaak betrekking hebbende stukken voorafgaand aan het horen gedurende ten minste een week voor belanghebbenden ter inzage.
6. Bij de oproeping voor het horen wordt de indiener van het bezwaarschrift gewezen op het derde lid van dit artikel en wordt vermeld waar en wanneer de stukken ter inzage zullen liggen.
7. Belanghebbenden kunnen van deze stukken tegen vergoeding van ten hoogste de kosten afschriften verkrijgen.
8. Geen van de leden van de Adviescommissie, noch de secretaris treedt vooraf, gedurende of na de oordeelsvorming inhoudelijk in contact met betrokkene, de vertegenwoordiging van het besluitvormend orgaan of anderen, die op enige wijze betrokken zijn bij het bestreden besluit of de behandeling van het bezwaar anders dan ter hoorzitting of om een deskundigheidsoordeel te doen opstellen.

### **Artikel 11 Openbaarheid hoorzitting**

1. De zitting van de Adviescommissie is openbaar.
2. De deuren worden gesloten indien de voorzitter van de Adviescommissie of één van de andere leden het nodig oordeelt of indien een belanghebbende daartoe een verzoek doet.
3. Indien de Adviescommissie vervolgens beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen openbaarheid van de zitting verzetten, vindt de zitting plaats met gesloten deuren.

### **Artikel 12 Verslag van de hoorzitting**

1. Van de hoorzitting wordt een verslag gemaakt, waarin worden vermeld de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid.
2. Het verslag houdt een korte vermelding in van hetgeen over en weer is gezegd en van het overige dat ter zitting behandeld is.
3. Het verslag verwijst naar op de zitting overgelegde bescheiden, die aan het verslag worden gehecht.
4. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en secretaris van de Adviescommissie.

### **Artikel 13 Nader onderzoek**

1. Indien na afloop van de zitting, maar voordat het advies wordt opgesteld, nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de voorzitter uit eigen beweging of op verzoek van de Adviescommissie dit onderzoek houden.
2. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan het besluitvormend orgaan gezonden.
3. De Adviescommissie, de indiener van het bezwaarschrift en het besluitvormend orgaan kunnen binnen een week na verzending van de in het tweede lid bedoelde informatie aan de voorzitter van de Adviescommissie een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist omtrent een dergelijk verzoek.
4. Op een nieuwe hoorzitting als bedoeld in het derde lid, zijn de artikelen 8 tot en met 12 van overeenkomstige toepassing.
5. De kosten voor een door de Adviescommissie uit te voeren onderzoek komen ten laste van de KNMP.

### **Artikel 14 Nadere informatie**

Wanneer na het horen aan de Adviescommissie feiten en omstandigheden bekend worden die voor het over het bezwaar te geven advies van aanmerkelijk belang kunnen zijn, wordt dit aan de indiener van het bezwaarschrift medegedeeld en wordt hij in de gelegenheid gesteld daarover te worden gehoord.

### **Artikel 15 Bevindingen van de Adviescommissie**

1. De Adviescommissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies.
2. De Adviescommissie beslist bij meerderheid van stemmen over het door haar uit te brengen advies.
3. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.
4. Het advies wordt uitgebracht door de gehele Adviescommissie. Ook de leden die niet aanwezig zijn tijdens de hoorzitting zijn betrokken bij het advies.
5. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris van de Adviescommissie ondertekend.
6. Het advies van de Adviescommissie wordt, onder medezending van het verslag als bedoeld in artikel 12 en eventueel door de Adviescommissie ontvangen nadere informatie, binnen redelijke termijn uitgebracht aan het besluitvormend orgaan.
7. De indiener van het bezwaar ontvangt het advies en het verslag ter kennisgeving.

#### **Artikel 16 Beslissing op bezwaar**

1. De SRC respectievelijk de Commissie van Deskundigen neemt binnen twaalf weken, gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken, een beslissing. De beslissing op bezwaar kan voor ten hoogste zes weken worden verdaagd. Van de verdaging wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de indiener van het bezwaarschrift.
2. Een besluit waartegen bezwaar is gemaakt kan, ondanks een schending van een vormvoorschrift, door het orgaan dat op het bezwaar beslist, in stand worden gelaten indien blijkt dat de belanghebbende(n) daardoor niet is/zijn benadeeld.
3. De beslissing op bezwaar wordt, onder medezending van het verslag als bedoeld in artikel 12 en het door de Adviescommissie afgegeven advies, toegezonden aan de indiener. De Adviescommissie ontvangt een afschrift van de beslissing op bezwaar.
4. Van een beslissing op bezwaar kan beroep worden ingesteld bij de bestuursrechter. Ten aanzien van een bezwaar dat gericht is tegen een besluit met betrekking tot een privaatrechtelijk specialisme of profiel, dat is ingesteld op grond van de Regeling, geldt dat aan de indiener van een bezwaar duidelijk wordt kenbaar gemaakt dat het een privaatrechtelijke procedure betreft en dat een beroepsprocedure bij de bestuursrechter niet mogelijk is.
5. Ten aanzien van een bezwaar dat gericht is tegen een besluit met betrekking tot een erkenning als opleider of opleidingsinstelling geldt dat aan de indiener van een bezwaar duidelijk wordt kenbaar gemaakt dat het een privaatrechtelijke procedure betreft en dat een beroep bij de bestuursrechter niet mogelijk is.
6. Ten aanzien van een bezwaar dat gericht is tegen een besluit met betrekking tot het accrediteren van nascholing voor apothekers geldt dat aan de indiener van een bezwaar duidelijk wordt kenbaar gemaakt dat het een privaatrechtelijke procedure betreft en dat een beroep bij de bestuursrechter niet mogelijk is.

#### **Artikel 17 Intrekking van het bezwaarschrift**

1. Tot het moment waarop het besluitvormend orgaan op grond van artikel 16, eerste lid, een besluit heeft genomen, kan het bezwaarschrift schriftelijk worden ingetrokken.
2. Tijdens het horen, bedoeld in artikel 9, kan de intrekking ook mondeling geschieden.
3. De intrekking van het bezwaarschrift wordt gericht aan de secretaris van de Adviescommissie, die daarvan onverwijld mededeling doet aan het betreffende besluitvormend orgaan.

#### **Artikel 18**

Voor zover de bepalingen in dit Reglement anders luiden dan van toepassing zijnde overeenkomstige bepalingen uit de Awb, of daarmee in strijd zijn, gaan de bepalingen van de Awb voor.

#### **Artikel 19**

In gevallen waarin de wet, de Regeling Specialismen Farmacie, het Reglement van Orde en de regelingen met betrekking tot de Accreditatie van nascholing niet voorzien beslist de voorzitter na overleg met de leden van de Adviescommissie.

#### **Artikel 20 Evaluatie van het Reglement**

Dit Reglement wordt jaarlijks geëvalueerd door de Adviescommissie en zo nodig aan de hand van de uitkomsten gewijzigd volgens de daarvoor geldende procedure.

#### **Artikel 21**

Dit Reglement treedt in werking op de dag nadat het Reglement is vastgesteld.

Datum vaststelling:

## **Toelichting**

In het Reglement worden dezelfde begripsomschrijvingen gehanteerd als gedefinieerd in de Regeling Specialismen Farmacie en in Hoofdstuk I van de Algemene wet bestuursrecht ("Awb").

Geschillen over besluiten van een registratiecommissie over de erkenning als opleider of de opleidingsinstelling zijn privaatrechtelijk van aard maar worden door de Adviescommissie conform de Awb bezwaarschriftenprocedure behandeld. De Adviescommissie brengt een advies uit en de SRC geeft een beslissing op bezwaar af. Tegen deze beslissing op bezwaar kan geen beroep worden ingesteld bij de bestuursrechter.

Dit zelfde geldt voor een bezwaar dat gericht is tegen de SRC met betrekking tot een besluit inzake een privaatrechtelijk specialisme. Hierbij wordt de Awb procedure gevolgd en de terminologie uit de Awb gebruikt.

De Adviescommissie adviseert tevens bij bezwaren (geschillen) die gericht zijn tegen een beslissing die is afgegeven door een der Commissies van Deskundigen inzake het accrediteren van nascholing voor apothekers. Ook deze bezwaren worden via de "AWB procedure" afgehandeld door de Adviescommissie. Tegen een beslissing op bezwaar staat geen beroep open. Betrokkene kan eventueel wel een vordering tot schadevergoeding indienen via de burgerlijk rechter.

Omdat dit Reglement van Orde van toepassing is op de afhandeling van bezwaren van verschillende organen is er in diverse artikelen telkens sprake van het besluitvormend orgaan. Dit zijn de SRC en de Commissie(s) van Deskundigen.

### **Artikel 2**

De hoogte van de onkostenvergoeding is vastgelegd in het Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies (Besluit van 21 januari 2009 houdende vaststelling van regels met betrekking tot de hoogte van de vergoeding voor adviescolleges en commissies, Stb. 2009, 50)

### **Artikel 3 lid 5 en 6**

Indien het horen geschiedt in aanwezigheid van slechts 1 apotheker specialist dan is dit bij voorkeur een specialist van hetzelfde specialisme als betrokkene.

### **Artikel 4**

De secretaris van de Adviescommissie mag niet betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van het bestreden besluit, de secretaris kan dus niet tevens secretaris zijn van de SRC of Commissie van Deskundigen.

### **Artikel 8**

Zoals in het 4<sup>e</sup> lid van artikel 7 is opgenomen, is er geen termijn voor het indienen van een bezwaar dat zich richt tegen het niet (niet op tijd) nemen van een beslissing door de SRC of de Commissie van Deskundigen. Het bezwaar is echter niet ontvankelijk indien het onredelijk laat wordt ingediend. Het criterium 'onredelijk laat' wordt per geval beoordeeld en wordt ruim in het belang van de bezwaarde uitgelegd. Zonder deze bepaling zou er aan de termijn voor bezwaar tegen het niet beslissen geen einde komen. Een bezwaar is in beginsel onredelijk laat ingediend als de beslistermijn (zonder verdaging) al tweemaal is overschreden. Het kan de belanghebbende echter in het algemeen niet worden verweten dat hij stilzit omdat hij erop vertrouwt dat de SRC of de Commissie van Deskundigen nog wel zal voldoen aan haar verplichting een besluit te nemen.

### **Artikel 15**

Officieel ontvangt de indiener van het bezwaar het advies en het verslag van de hoorzitting van het besluitvormend orgaan als bijlage bij de beslissing op bezwaar. De Adviescommissie stuurt verslag en advies ter kennisgeving aan de indiener. Het besluitvormend orgaan verstuurt het verslag en het advies als bijlage bij de beslissing op bezwaar aan belanghebbende.

**Artikel 16**

In de RSF is er voor gekozen om ook de geschillen die privaatrechtelijk van aard zijn conform de AWB-procedure af te handelen. Dit mede om onduidelijkheid over de gebruikte terminologie te voorkomen. Een (privaatrechtelijk) beroep heet daarom in deze regeling bezwaar. De Adviescommissie brengt in beide gevallen een advies uit aan de SRC en geeft zelf geen beslissing op bezwaar. De SRC neemt de beslissing op bezwaar op basis van het door de Adviescommissie uitgebrachte advies.

Ten behoeve van een beoordeling door een onafhankelijk orgaan is er voor gekozen om ook geschillen die er zijn inzake de accreditatie van nascholing voor te leggen aan de Adviescommissie. De afhandeling van een (privaatrechtelijk) geschil wordt behandeld volgens de AWB procedure als ware het een bewaar. De Adviescommissie geeft een advies aan de Commissie van Deskundigen. De Commissie van Deskundigen geeft een beslissing op bezwaar op basis van dit advies.

Van een beslissing op bezwaar dat bestuursrechtelijk van aard is kan belanghebbende beroep aantekenen bij de bestuursrechter.

De gang naar de bestuursrechter staat niet open voor een beroep tegen een beslissing dat privaatrechtelijk van aard is. Gaat belanghebbende wel naar de bestuursrechter dan zal deze het beroep niet ontvankelijk verklaren omdat er geen sprake is van een door een bestuursorgaan afgegeven beslissing.

Belanghebbende kan eventueel een civiele procedure starten bij de burgerlijk rechter.