**Inbeddingsprotocol opleider - aanvraag**

Ten behoeve van erkenning als opleidingsapotheek

Specialisten Registratie Commissie kamer Openbare Farmacie

Beste opleider,

# Dit inbeddingsprotocol is bedoeld om de SRC-OF inzicht te geven in de eerste opleidingsmaanden van de aios. Het inbeddingsprotocol bestaat uit twee delen: een onderdeel voor de opleider en een onderdeel voor de aios. De versie die je voor je hebt, is voor jou als opleider. Een andere versie is naar de aios gestuurd. Hiermee vormt de SRC-OF zich een beeld van beide kanten.

# Het inbeddingsprotocol is bedoeld om het opleidingsklimaat in de apotheek te toetsen (Besluit Opleidingseisen Openbare Farmacie artikel D.2. lid 2.c.). Het opleidingsklimaat kan pas worden beoordeeld nadat de aios is gestart met de opleiding. Het is een schriftelijke procedure, waarbij jij en de aios afzonderlijk van elkaar (en anoniem) vragen beantwoorden over onder andere het opleidingsklimaat. Met het beantwoorden van deze vragen wordt ook invulling gegeven aan de eis die in het Toetsingskader Opleidingsapotheek Openbare Farmacie is opgenomen: De opleider draagt er zorg voor dat de aios zijn verplichtingen (zoals beschreven in het Landelijk Opleidingsplan) kan nakomen.

# Voor de volledigheid dient de aios ook onderstaande documenten aan ons op te sturen. Verslag van het introductiegesprek Verslag van het laatste tweewekelijkse overleg tussen aios en opleider Verslag van het voortgangsgesprek 1e kwartaal Het Persoonlijke Ontwikkel Plan (POP)

# Deze vragenlijst is privé en blijft tussen jou, de SRC-OF en de visitatiecommissie. Deze vragenlijst is bedoeld om de kwaliteit van het opleidingsklimaat en het functioneren van aios en opleider te kunnen beoordelen. Het is in jouw belang om dit naar waarheid en zo volledig mogelijk in te vullen.

# Uiteraard gaan wij vertrouwelijk met jouw informatie om. Eventuele afwijkingen worden zorgvuldig behandeld waarbij het doel, een goede en veilige leeromgeving waar de aios goed kan worden opgeleid tot openbaar apotheker, voorop staat. Er wordt niets met de aios gedeeld, zonder jou te consulteren.

# Procedure De apotheek is erkend onder voorwaarden van het inbeddingsprotocol. Om de erkenning onder voorwaarden als opleidingsapotheek om te zetten in een definitieve erkenning voor vijf jaar beoordeelt de SRC-OF dit protocol. Wij ontvangen de gevraagde documentatie van jou en de aios retour voor de datum die in de erkenningsbrief staat. Een visitator beoordeelt de aangeleverde informatie en adviseert de SRC-OF hierover. Indien de informatie geen bijzonderheden oplevert, wordt de apotheek volledig erkend als opleidingsapotheek voor een periode van 5 jaar. Als de visitator hier aanleiding voor ziet, kan de SRC-OF besluiten dat een visitatieteam de opleidingsapotheek komt visiteren. Indien de SRC-OF geen inbeddingsprotocol ontvangt, of als de inhoud leidt tot zorgen over het opleidingsklimaat, kan de SRC-OF besluiten de erkenning van de apotheek in te trekken. De opleiding van de aios wordt dan stopgezet.

# Bij vragen kan je contact opnemen met de secretaris van de SRC-OF via [src\_of@knmp.nl](mailto:src_of@knmp.nl).

|  |  |
| --- | --- |
| Informatie |  |
| Naam opleidingsapotheek: |  |
| Naam opleider: |  |
| Naam aios: |  |
| Naam plaatsvervangend opleider: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: |  |

Vragen met betrekking tot de begeleiding (Vragen 1 t/m 7)

1. Hoe geef je invulling aan jouw rol als opleider? Licht jouw antwoord toe aan de hand van 1 of 2 voorbeelden.

|  |
| --- |
|  |

1. Ben je eigenaar van de apotheek? Zo ja, licht toe hoe je de rol van opleider naast de rol van eigenaar onafhankelijk in de praktijk brengt. Zo nee, licht toe hoe je door de eigenaar van de apotheek wordt gefaciliteerd om de rol als opleider goed uit te kunnen voeren.

|  |
| --- |
|  |

1. Hoe geef je de aios feedback en input over wat er goed gaat en wat beter kan? Op welke wijze gebeurt dit? Licht jouw antwoord toe aan de hand van 1 voorbeeld wat goed gaat en 1 voorbeeld wat beter kan. Worden de verbeterpunten opgenomen in het POP van de aios?

|  |
| --- |
|  |

1. Op welke manier bepaal je de balans tussen het begeleiden/sturen van de aios en het bieden van zelfstandigheid? Licht jouw antwoord toe aan de hand van 1 of 2 voorbeelden.

|  |
| --- |
|  |

1. Hoe zorg je dat je minimaal 24 uur per week tegelijk werkzaam bent in de apotheek met de aios en voldoende tijd besteedt aan diens opleiding?

|  |
| --- |
|  |

1. Hoeveel tijd besteedt de aios gemiddeld per week aan:

|  |  |
| --- | --- |
| Het maken van opdrachten voor het opleidingsinstituut |  |
| Het uitvoeren van KBA’s in de opleidingsapotheek |  |
| Opleidingsactiviteiten buiten werktijd, zoals studeren |  |
| Apotheekwerkzaamheden buiten werktijd |  |

1. Heb je afspraken gemaakt met de aios over welke werkzaamheden of opleidingsactiviteiten de aios binnen en buiten werktijd mag doen? Zo ja, welke?

|  |
| --- |
|  |

Vragen met betrekking tot de sfeer (Vragen 8 t/m 11)

1. Op welke manier ben je voldoende toegankelijk en behulpzaam voor de aios? Heb je het idee een veilige omgeving voor de aios te creëren en zaken bespreekbaar te maken en hoe borg je dit?

|  |
| --- |
|  |

1. Hoe is de sfeer in het apotheekteam (opleider, apothekersassistenten, aios etc.) en waar blijkt dat uit? Licht jouw antwoord toe aan de hand van een voorbeeld.

|  |
| --- |
|  |

1. Hoe denk je een aios te ondersteunen in een moeilijke situatie? Dit kan op werk zijn maar ook privé. Licht jouw antwoord toe aan de hand van 1 of 2 voorbeelden.

|  |
| --- |
|  |

1. Vind je dat er wederzijds respect en waardering is tussen jou en de aios? Licht jouw antwoord toe aan de hand van 1 of 2 voorbeelden.

|  |
| --- |
|  |

Vragen met betrekking tot de organisatie (Vragen 12 t/m 16)

1. Ben je voldoende beschikbaar voor de aios bij vragen of behoefte aan overleg? Welke afspraken heb je hierover gemaakt met de aios?

|  |
| --- |
|  |

1. Welke afspraken heb je met de aios gemaakt over wat jouw taken en verantwoordelijkheden zijn en wat de taken en verantwoordelijkheden van de aios zijn?

|  |
| --- |
|  |

1. Zijn er taken/werkzaamheden die de aios moet doen die niet bij de rol als aios passen? Bespreek je dit met de aios? Hoe voorkom je dat de aios oneigenlijke taken uitvoert? Licht jouw antwoord toe aan de hand van een voorbeeld.

|  |
| --- |
|  |

1. Heeft de aios kennis gemaakt met de plaatsvervangend opleider? Zijn er afspraken voortgekomen uit dit overleg? Zo ja, licht jouw antwoord toe.

|  |
| --- |
|  |

1. Op welke wijze faciliteer je de aios om samen te werken met andere zorgprofessionals gedurende de opleiding?

|  |
| --- |
|  |

Vragen met betrekking tot de overall opleiding (Vragen 17 t/m 20)

1. Welk cijfer geef je aan de kwaliteit van de opleiding in de opleidingsapotheek? Schaal 1 tot 10 met 1 = Zeer slecht en 10 = Zeer goed. Licht jouw antwoord toe aan de hand van een voorbeeld.

|  |
| --- |
|  |

1. Welk cijfer geef je aan de voortgang die de aios maakt in de opleiding? Schaal 1 tot 10 met 1 = Zeer slecht en 10 = Zeer goed. Licht jouw antwoord toe aan de hand van een voorbeeld.

|  |
| --- |
|  |

1. Welk cijfer geef je aan de kwaliteit van de opleiding aangeboden door het Charlotte Jacobs Instituut en de opleidingsdagen? Schaal 1 tot 10 met 1 = Zeer slecht en 10 = Zeer goed. Licht jouw antwoord toe aan de hand van een voorbeeld.

|  |
| --- |
|  |

1. Is er nog iets dat je graag kenbaar zou willen maken over de aios, de opleidingsapotheek of de opleiding dat nog niet aan bod is gekomen?

|  |
| --- |
|  |