

# Reglement van Orde Centraal College

Het Centraal College heeft, gelet op artikel 9 van de Regeling Specialismen en profielen Farmacie (RSF 2023) het navolgende Reglement van Orde vastgesteld:

## Artikel 1 Bestaansrecht

Het Centraal College (CC) is een orgaan, ingesteld door de KNMP<sup>1</sup>, op basis van artikel 14, lid 2 onder b van de Wet BIG en artikel 2, lid 1 van de RSF 2023. Het CC is bij zijn werkzaamheden gehouden aan de op het CC van toepassing zijnde artikelen van de RSF 2023.

## Artikel 2 Samenstelling

1. Leden van het CC, zoals bedoeld in artikel 5 van de Regeling, zijn:
  - a. per specialisme drie specialisten, die niet aan een opleiding tot apotheker zijn verbonden, en die bij voorkeur zijn erkend als opleider;
  - b. één profielapotheker, die niet aan een opleiding tot apotheker is verbonden, en die bij voorkeur is erkend als opleider;
  - c. per opleiding tot apotheker één specialist of profielapotheker die als docent verbonden is aan deze opleiding tot apotheker, met een zo mogelijk gelijke verdeling over de specialismen en profielen;
  - d. per specialisme één apotheker in opleiding tot specialist;
  - e. één apotheker in opleiding tot profielapotheker;
  - f. per specialisme en per profiel één vertegenwoordiger namens de werkgevers waar een specialist resp. profielapotheker werkzaam is.
2. Adviseurs zijn:
  - a. Per specialisme en per profiel de secretaris van de betreffende kamer van de SRC;
  - b. De secretaris van het CC;
  - c. Per specialisme en per profiel de opleidingsdirecteur van de opleiding tot het desbetreffende specialisme resp. profiel.
3. Het KNMP-bestuur stelt in overleg met het CC het profiel voor de voorzitter van het CC vast, in overleg met de relevante wetenschappelijke verenigingen en secties.
4. De leden worden op voordracht van de relevante wetenschappelijke vereniging, sectie of vertegenwoordigd orgaan door het KNMP bestuur benoemd.

## Artikel 3 Voorzitter en vicevoorzitter

1. Eén van de leden die als specialist in het CC zitting hebben wordt door het KNMP-bestuur als voorzitter benoemd op voordracht van het CC na overleg met de wetenschappelijke verenigingen en secties.
2. De leden van het CC kiezen uit hun midden één vicevoorzitter.
3. Voorzitter en vicevoorzitter zijn niet in hetzelfde specialistenregister of profielregister ingeschreven.
4. De voorzitter vertegenwoordigt het CC.
5. De voorzitter leidt de vergaderingen van het CC.
6. De voorzitter heeft in het bijzonder de leiding van de werkzaamheden van het CC tot taak. Hij pleegt regelmatig overleg met de secretaris en de vicevoorzitter.
7. De voorzitter wordt bij verhindering vervangen door de vicevoorzitter.

## Artikel 4 Secretaris

1. De KNMP draagt zorg voor de administratieve organisatie en ondersteunende bedrijfsvoering van het CC.

---

<sup>1</sup> Met KNMP wordt hier de vereniging KNMP bedoeld met als hoogste orgaan de Algemene ledenvergadering.

2. De directie van KNMP stelt voor het CC een secretaris aan.
3. De secretaris is belast met de voorbereiding en afhandeling van de door het CC genomen besluiten. De secretaris voert zijn werkzaamheden uit in overleg met de voorzitter. De secretaris woont de vergaderingen bij.

#### **Artikel 5 Besluitvorming m.b.t. specialisme, profiel en aantekening**

1. Het CC stelt de criteria, op grond waarvan deelgebieden van de farmacie als specialisme, profiel of aantekening kunnen worden aangewezen of opgeheven, vast, na hierover advies te hebben ingewonnen bij de KNMP, de wetenschappelijke verenigingen en secties en de SRC.
2. Alvorens een besluit te nemen met betrekking tot het aanwijzen van een specialisme, profiel of aantekening, zoals bedoeld in artikel 11, lid 1 onder a van de RSF, stelt het CC een representatieve vertegenwoordiging van personen die werkzaam zijn op het desbetreffende deelgebied der farmacie, alsmede vertegenwoordigers van andere relevante specialismen, profielen of aantekeningen, in de gelegenheid te worden gehoord.
3. Het CC organiseert een hoorzitting waarbij betrokken partijen afzonderlijk worden gehoord en in de gelegenheid worden gesteld hun zienswijze naar voren te brengen.
4. De in het derde lid bedoelde hoorzitting is niet openbaar.
5. Het CC stelt naar aanleiding van hetgeen tijdens de hoorzitting naar voren is gebracht en de schriftelijke reacties van betrokken partijen een besluit op dat voor advies wordt voorgelegd aan de KNMP, de wetenschappelijke verenigingen en secties en de relevante kamers van de SRC.
6. De adviezen worden door het CC verwerkt waarna een definitief besluit wordt afgegeven.
7. Het CC stelt de titel die een beoefenaar van een specialisme, profiel of aantekening mag voeren vast nadat hierover advies is ingewonnen bij de KNMP, de desbetreffende wetenschappelijke verenigingen en secties en de relevante kamers van de SRC.
8. Het CC dient een verzoek om een specialistentitel aan te merken als wettelijk erkende specialistentitel, zoals bedoeld in artikel 14, eerste lid van de Wet BIG, bij de Minister in, nadat er advies is verkregen van de KNMP en de desbetreffende wetenschappelijke vereniging of sectie en van de relevante kamers van de SRC.

#### **Artikel 6 Besluitvorming**

1. Alvorens een besluit te nemen met betrekking tot één van de in artikel 11, lid 1, onder b tot en met j van de RSF genoemde onderwerpen wint het CC over het voorgenomen besluit advies in van de KNMP en de desbetreffende wetenschappelijke verenigingen en secties en van de relevante kamers van de SRC. Het CC verwerkt de adviezen in een definitief besluit en stelt het besluit vast.
2. Besluiten betreffende een wettelijk erkend specialisme van het CC ter uitvoering van de taken, genoemd in artikel 11, lid 1, onder f tot en met j, vereisen, alvorens in werking te kunnen treden, de instemming van de Minister.
3. Besluiten ter uitvoering van de taken genoemd in artikel 11, lid 1, onder a tot en met k, worden ter kennis gebracht van het KNMP-bestuur, de SRC en wetenschappelijke verenigingen en secties en gepubliceerd op de website van de KNMP.

#### **Artikel 7 Bijeenkomst**

1. De voorzitter belegt de vergaderingen van het CC zo dikwijls hij dit nodig oordeelt of dit hem door ten minste drie leden schriftelijk, met opgave van redenen, is verzocht. In het laatste geval wordt de vergadering zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie weken nadat het verzoek de voorzitter heeft bereikt, gehouden.
2. Indien een lid verhinderd is een vergadering bij te wonen, geeft hij daarvan tijdig kennis aan de secretaris.
3. De voorzitter kan personen, wier aanwezigheid wenselijk wordt geacht, uitnodigen een vergadering als adviseur bij te wonen.

### **Artikel 8 Agenda**

1. De secretaris stelt in overleg met de voorzitter de agenda van de vergaderingen op.
2. De secretaris verstuurt, zo mogelijk, ten minste zeven dagen vóór de dag van de vergadering de agenda en de daarbij behorende stukken.
3. Onderwerpen, welke niet op de agenda voor de vergadering zijn vermeld, worden niet in bespreking genomen, tenzij het CC de behandeling ervan van eenvoudige of van spoedeisende aard verklaart.

### **Artikel 9 Quorum**

1. Het CC kan alleen besluiten nemen, indien in zijn vergadering ten minste de helft van het aantal leden aanwezig is, exclusief eventuele vacatures.
2. De voorzitter is bevoegd de vergadering te openen, zodra het quorum, genoemd in het voorgaande lid aanwezig is.
3. De voorzitter is bevoegd de vergadering af te gelasten, indien een half uur na het aanvangsuur het quorum nog niet aanwezig is.
4. Indien bij het nemen van een besluit of het houden van een stemming blijkt, dat het quorum niet aanwezig is, verdaagt de voorzitter de stemming tot de volgende vergadering.
5. Indien bij de volgende vergadering blijkt dat het quorum wederom niet aanwezig is, kan de voorzitter het besluit in stemming brengen en besluit het CC met meerderheid van stemmen.
6. Indien het quorum voor besluitvorming niet aanwezig is, maar het nemen van een besluit dusdanig urgent wordt geacht dat niet gewacht kan worden tot een volgende vergadering, kan de voorzitter besluiten het besluit schriftelijk in stemming te brengen.

### **Artikel 10 Stemming**

1. Indien een stemming wordt gehouden geschiedt deze door de leden nadat de adviseurs, indien zij dit wensen, advies hebben gegeven.
2. De leden stemmen zonder last van hen, door wie zij zijn benoemd of voorgedragen.
3. Iedere stemgerechtigde stemt òf voor, òf tegen, òf blanco, zonder enige toevoeging.
4. Tenzij de vergadering anders beslist, wordt over zaken mondeling en over personen schriftelijk gestemd.
5. Bij staken van stemmen over een voorstel, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Bij staken van stemmen over personen wordt in de volgende vergadering opnieuw een stemming gehouden. Indien dan de stemmen weer staken, beslist het lot.

### **Artikel 11 Openbaarheid**

1. Van het besprokene ter vergadering wordt een verslag gemaakt dat z.s.m. na de vergadering aan de leden wordt gezonden en in de eerstvolgende vergadering wordt besproken en vastgesteld.
2. De vergaderstukken en het (geanonimiseerde) verslag van datgene wat tijdens de vergadering is besproken, zijn in beginsel opvraagbaar tenzij het CC anders bepaalt.

### **Artikel 12 Werkgroepen en derden**

1. Het CC kan werkgroepen instellen ter bestudering van bepaalde vraagstukken en onderwerpen en ter voorbereiding van zaken, welke in het CC aan de orde komen. De taakopdracht daartoe van een werkgroep en de termijn waarvoor een werkgroep is ingesteld worden door het CC vastgesteld.
2. Een werkgroep brengt aan het CC verslag uit over haar werkzaamheden.
3. Een werkgroep kan bestaan uit leden van het CC en/of uit één of meer derde personen. Een werkgroep heeft tevens het recht advies in te winnen van derden.

**Artikel 13 Herziening**

1. Het CC stelt de wetenschappelijke verenigingen en secties en de kamers van de SRC jaarlijks in de gelegenheid om wijzigingsvoorstellen voor de op het betreffende vakgebied betrekking hebbende specifieke besluiten in te dienen.
2. Het CC evalueert jaarlijks de door hem vastgestelde besluiten en regelingen en past deze zo nodig aan.

**Artikel 14 Jaarplan en jaarverslag**

1. Het CC stelt een jaarplan op van zijn voorgenomen werkzaamheden in het aankomende kalenderjaar.
2. Het CC stelt een jaarverslag op over zijn werkzaamheden van het afgelopen kalenderjaar
3. Het jaarplan en jaarverslag worden opgesteld door de secretaris en voorzitter van het CC en goedgekeurd in een zitting voor respectievelijk 1 januari en 15 maart.
4. Ten behoeve van het jaarplan vindt afstemming plaats met de relevante wetenschappelijke verenigingen en secties en de KNMP.
5. Het jaarplan en jaarverslag worden gepubliceerd op de website van de KNMP.

**Artikel 15 Vergoedingen**

1. De leden hebben per bijgewoonde vergadering recht op vacatiegeld en op vergoeding van door hen als lid van het CC gemaakte reiskosten.
2. De voorzitter heeft recht op een voorzittersvergoeding.

**Artikel 16 Publicatie**

Het Reglement van orde wordt bekend gemaakt op de website van de KNMP.

**Artikel 17 Afwijking**

Het CC kan besluiten van dit reglement af te wijken als geen der leden zich daar tegen verzet, mits afwijking niet in strijd is met de RSF.

**Artikel 18 Evaluatie**

Het Reglement van Orde wordt ten minste elke vier jaar geëvalueerd.

**Artikel 19 Inwerkingstelling**

Dit Reglement van Orde gaat in per 4 juli 2024, waarbij het Reglement van Orde van 5 april 2017 wordt ingetrokken.