**Inbeddingsprotocol aios - aanvraag**

Ten behoeve van erkenning als opleidingsapotheek

Specialisten Registratie Commissie kamer Openbare Farmacie

Beste aios,

# Dit inbeddingsprotocol is bedoeld om de SRC-OF inzicht te geven in de eerste opleidingsmaanden van de aios. Het inbeddingsprotocol bestaat uit twee delen: een onderdeel voor de opleider en een onderdeel voor de aios. De versie die je voor je hebt, is voor jou als aios. Een andere versie is naar de opleider gestuurd. Hiermee vormt de SRC-OF zich een beeld van beide kanten.

# Het inbeddingsprotocol is bedoeld om het opleidingsklimaat in de apotheek te toetsen (Besluit Opleidingseisen Openbare Farmacie artikel D.2. lid 2.c.). Het opleidingsklimaat kan pas worden beoordeeld nadat de aios is gestart met de opleiding. Het is een schriftelijke procedure, waarbij jij en de opleider afzonderlijk van elkaar (en anoniem) vragen beantwoorden over onder andere het opleidingsklimaat. Voor de volledigheid dien jij ook onderstaande documenten aan ons op te sturen naast de vragenlijst. Verslag van het introductiegesprek Verslag van het laatste tweewekelijkse overleg tussen aios en opleider Verslag van het voortgangsgesprek 1e kwartaal Het Persoonlijke Ontwikkel Plan (POP)

# Deze vragenlijst is privé en blijft tussen jou, de SRC-OF en de visitator. Deze vragenlijst is bedoeld om de kwaliteit van jouw opleidingsplek te kunnen beoordelen. Het is in jouw belang om dit naar waarheid en zo volledig mogelijk in te vullen. De vragen hebben betrekking op: De begeleiding door de opleider De sfeer in de opleidingsapotheek De organisatie (taakververdeling, begeleiding).

# Uiteraard gaan wij vertrouwelijk met jouw informatie om. Eventuele afwijkingen worden zorgvuldig behandeld waarbij het doel, een goede en veilige leeromgeving waar je goed kan worden opgeleid tot openbaar apotheker, voorop staat. Er wordt niets met jouw opleider gedeeld, zonder jou te consulteren.

# Procedure De apotheek is erkend onder voorwaarden van het inbeddingsprotocol. Om de erkenning onder voorwaarden als opleidingsapotheek om te zetten in een definitieve erkenning voor vijf jaar beoordeelt de SRC-OF dit protocol. Wij ontvangen de gevraagde documentatie van jou en de opleider retour voor de datum die in de erkenningsbrief staat. Een visitator beoordeelt de aangeleverde informatie en adviseert de SRC-OF hierover. Indien de informatie geen bijzonderheden oplevert, wordt de apotheek volledig erkend als opleidingsapotheek voor een periode van 5 jaar. Als de visitator hier aanleiding voor ziet, kan de SRC-OF besluiten dat een visitatieteam de opleidingsapotheek komt visiteren.

# Indien de SRC-OF niet op tijd of geen inbeddingsprotocol ontvangt, of als de inhoud leidt tot zorgen over het opleidingsklimaat, kan de SRC-OF besluiten de erkenning van de apotheek in te trekken. Jouw opleiding wordt dan stopgezet.

# Bij vragen kan je contact opnemen met de secretaris van de SRC-OF via [src\_of@knmp.nl](mailto:src_of@knmp.nl).

|  |  |
| --- | --- |
| Informatie |  |
| Naam opleidingsapotheek: |  |
| Naam opleider: |  |
| Naam aios: |  |
| Naam plaatsvervangend opleider: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: |  |

Vragen met betrekking tot de begeleiding (Vragen 1 t/m 5)

1. Hoeveel tijd besteed je gemiddeld per week aan

|  |  |
| --- | --- |
| Het maken van opdrachten voor het opleidingsinstituut |  |
| Het uitvoeren van KBA’s in de opleidingsapotheek |  |
| Opleidingsactiviteiten buiten werktijd, zoals studeren |  |
| Apotheekwerkzaamheden buiten werktijd |  |

1. Was de opleider aanwezig bij de startdag van de opleiding? Zo nee, licht toe waarom niet en of dit effect had op jouw start met de opleiding.

|  |
| --- |
|  |

1. Hoe wordt de opleidingsrol door de opleider ingevuld en wat vind jij daarvan? Licht je antwoord toe aan de hand van een voorbeeld.

|  |
| --- |
|  |

1. Geeft de opleider jou feedback en input over wat er goed gaat en wat beter kan? Op welke wijze gebeurt dit en hoe voel je je daarbij? Licht je antwoord toe aan de hand van een voorbeeld van iets dat goed gaat en een voorbeeld van iets wat beter kan. Laat zien hoe je dit verbeterpunt hebt opgenomen in jouw POP.

|  |
| --- |
|  |

1. Heb je het idee dat er een goede balans is tussen enerzijds begeleiding ontvangen van de opleider, anderzijds vrijheid krijgen om taken zelfstandig te doen? Licht je antwoord toe aan de hand van een voorbeeld.

|  |
| --- |
|  |

Vragen met betrekking tot de sfeer (Vragen 6 t/m 8)

1. Is de opleider voldoende toegankelijk en behulpzaam voor jou? Voel jij je veilig bij jouw opleider om zaken te bespreken of aan te kaarten? Licht je antwoord toe aan de hand van een voorbeeld.

|  |
| --- |
|  |

1. Hoe is de sfeer in het apotheekteam (opleider, apothekersassistenten, aios etc.) en waar blijkt dat uit? Licht je antwoord toe aan de hand van een voorbeeld.

|  |
| --- |
|  |

1. Vind je dat er respect en waardering voor jou en jouw werkzaamheden is vanuit de opleider? Licht je antwoord toe aan de hand van een voorbeeld.

|  |
| --- |
|  |

Vragen met betrekking tot de organisatie (Vragen 9 t/m 14)

1. Bij wie kan je terecht als je vragen hebt of behoefte hebt aan overleg? Zo ja, leg dit uit aan de hand van gemaakte afspraken (ook bij afwezigheid van je opleider). Geef ook aan wat je nodig hebt.

|  |
| --- |
|  |

1. Welke afspraken heb jij met de opleider gemaakt over wat jouw taken en verantwoordelijkheden zijn en wat de taken en verantwoordelijkheden van jouw opleider zijn?

|  |
| --- |
|  |

1. Heb je het gevoel dat de opleider voldoende tijd heeft om jou te begeleiden? Licht je antwoord toe aan de hand van een voorbeeld.

|  |
| --- |
|  |

1. Welke taken/werkzaamheden moet je doen die in jouw ogen niet bij jouw rol als aios passen? Heb je dit bespreekbaar gemaakt met jouw opleider en welke rol speelt de opleider hierin? Licht je antwoord toe aan de hand van een voorbeeld.

|  |
| --- |
|  |

1. Weet je wie je plaatsvervangend opleider is? Heb je hier ook contact mee (gehad)? Heb je het gevoel dat de plaatsvervangend opleider beschikbaar is voor jou in afwezigheid van jouw opleider?

|  |
| --- |
|  |

1. Op welke wijze word je door de opleider betrokken in de samenwerking met en welke afspraken zijn er gemaakt in het kader van jouw opleiding over:

|  |  |
| --- | --- |
| Onderwerp |  |
| FTO: |  |
| Contacten met huisartsen (voorschrijvers): |  |
| Contacten met specialisten (voorschrijvers): |  |
| Contacten met andere zorgverleners (zoals thuiszorg) |  |
| Contacten met andere apothekers in de regio: |  |
| 1 op 1 gesprekken met patiënten: |  |

Vragen met betrekking tot de overall opleiding (Vragen 15 t/m 20)

1. Welke KBA’s zijn inmiddels afgerond en hoe is de voortgang op de KBA’s? Kunnen volgens jou alle KBA’s in de opleidingsapotheek volledig worden uitgevoerd?

|  |  |
| --- | --- |
| KBA’s |  |
| KBA 1. Zelfstandig uitvoeren taken dagapotheker |  |
| KBA 2. Gezondheidsbevordering en incidentele farmacotherapie |  |
| KBA 3. Leidinggeven aan het apotheekteam |  |
| KBA 4. Bewaken kwaliteit en wetgeving in de apotheek |  |
| KBA 5. Chronische farmaceutische zorg |  |
| KBA 6. Farmaceutisch ondernemen |  |
| KBA 7. Complexe farmaceutische zorg |  |

1. Welk cijfer geef jij aan de kwaliteit van jouw opleiding in de opleidingsapotheek? Schaal 1 tot 10 met 1 = Zeer slecht en 10 = Zeer goed. Licht je antwoord toe aan de hand van een voorbeeld.

|  |
| --- |
|  |

1. Welk cijfer geef je aan jouw opleider? Schaal 1 tot 10 met 1 = Zeer slecht en 10 = Zeer goed. Licht je antwoord toe aan de hand van een voorbeeld.

|  |
| --- |
|  |

1. Welk cijfer geef je aan de kwaliteit van de opleiding aangeboden door het Charlotte Jacobs Instituut en de opleidingsdagen? Schaal 1 tot 10 met 1 = Zeer slecht en 10 = Zeer goed. Licht jouw antwoord toe aan de hand van een voorbeeld.

|  |
| --- |
|  |

1. Zou je jouw apotheek aanbevelen aan andere aios als opleidingsapotheek? Licht je antwoord toe met een voorbeeld.

|  |
| --- |
|  |

1. Is er nog iets dat je graag kenbaar zou willen maken over de opleider, de opleidingsapotheek of de opleiding dat nog niet aan bod is gekomen

|  |
| --- |
|  |