

Dataprotocol 5.0

Kwaliteitsindicatoren Farmacie

1. Doel dataprotocol

Dit dataprotocol beschrijft het proces van verwerken van persoonsgegevens, zie de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG, [Verwerken van persoonsgegevens | Autoriteit Persoonsgegevens](#)), die bij de landelijke uitvraag voor de Kwaliteits Indicatoren Farmacie worden verzameld voor de indicatorensets 'Openbare Farmacie', 'Dienstapotheken' en 'Farmaceutische zorg aan Instellingen'. Deze indicatorensets zijn geautoriseerd voor een landelijke uitvraag door het bestuur van de Wetenschappelijke Sectie Openbare Farmacie, WSO, binnen de door het WSO-bestuur tevens vastgestelde uitvraagperiode.

Dit dataprotocol wijst de individuele aanleverende apothekers uitdrukkelijk op het hiervoor ingerichte dataproces. Bij de uitvraag tekent elke invullende apotheker dat zij of hij bekend en akkoord is met dit dataprotocol.

2. Zeggenschap data

De zeggenschap over de aangeleverde gegevens liggen bij de apotheker als data leverende partij. Hierbij kan de apotheker een medewerker autoriseren tot verstrekken van de gegevens betreffende zijn apotheek. Dat is een eigen verantwoordelijkheid van de apotheker en valt niet onder de werkingssfeer van dit dataprotocol

De gegevens die met de landelijke uitvraag door de KNMP worden verzameld voor de indicatorensets staan onder de zeggenschap van het bestuur van de Wetenschappelijke Sectie Openbare Farmacie, WSO.

3. Structuren voor veilig data beheer

Het verwerken van data door het KNMP-bureau onder zeggenschap van het WSO-bestuur moet te allen tijde op een veilige en transparante wijze geschieden. Deze processen vinden plaats binnen de beveiligde data structuren van de KNMP Holding BV, kort 'KNMP bureau'. Het KNMP-bureau voorziet in de technische beveiliging en organisatorische maatregelen om ongeautoriseerde inzage, bewerking en/of verwijdering te voorkomen. Elke medewerker van het KNMP-bureau, die in opdracht van het WSO-bestuur bewerkingen met deze data uitvoert, heeft een geheimhoudingsverklaring getekend dat zij of hij bekend is met de regelingen van dit dataprotocol.

4. Dataproces op hoofdlijnen

1. Openbare apothekers en apothekers met de zorgfunctie dienstapotheek of instellingsapotheek ontvangen van de KNMP (via de ICT samenwerkingspartner Desan) een elektronische uitnodiging voor deelname aan de jaarlijkse landelijke uitvraag.

Daarnaast wordt de landelijke uitvraag via de KNMP media (website, nieuwsbrief, Pharmaceutisch Weekblad) breed onder de aandacht gebracht. Niet uitgenodigde apothekers kunnen zich zelf aanmelden hiervoor, en poliklinische apothekers kunnen ervoor kiezen om aan deze uitvraag deel te nemen (mailbox: kwaliteit@knmp.nl).

2. Te nemen stappen voor de deelnemende apotheker
 - a) Tijdige, volledige en juiste aanmelding voor het invullen van de online enquête bij het KNMP-bureau of de samenwerkingspartner Desan;
 - b) Tijdig en volledig invullen van antwoorden op de vragen in de online enquête door de apotheker of een hiertoe gemachtigde medewerker binnen de door het KNMP-bureau gecommuniceerde periode van de uitvraag;
 - c) Controleren van de ingevulde antwoorden in de online enquête voor versturen op juistheid, volledigheid;
 - d) Autoriseren voor bewerking, beheer en vrijgave van de aangeleverde data conform de afspraken in dit dataprotocol.

De apotheker kan het KNMP-bureau uitdrukkelijke toestemming geven om de gegevens herleidbaar tot individuele apotheek te delen met de Inspectie Gezondheid en Jeugdzorg in het kader van toezicht.

Ook kan de apotheker het KNMP-bureau uitdrukkelijke toestemming geven om gegevens over apotheekmerken herleidbaar tot zijn of haar individuele apotheek te delen met het KNMP-bureau voor beleidsdoelen. De apotheker kan het KNMP-bureau uitdrukkelijke toestemming geven om de gegevens niet herleidbaar tot individuele apotheek in evaluatie rapporten te delen met de brancheorganisaties (zoals Benu of Serviceapotheek).

3. Na invullen versturen openbaar-, dienst- en instellingsapotheken de online enquête met hun zorginhoudelijke gegevens naar de ICT samenwerkingspartner Desan van de KNMP. Hierbij controleert de invulapplicatie voor het versturen door middel van vooraf ingebouwde algoritmen zoveel mogelijk op volledigheid en plausibiliteit van de aangeleverde gegevens.
4. Na sluiten van de enquête verstrekt de ICT samenwerkingspartner van de KNMP alle bij apotheken verzamelde gegevens aan het KNMP-bureau
5. Geautoriseerde medewerkers van het KNMP-bureau bewerken de verkregen gegevens voor de volgende doelen:
 - **Benchmarkverslagen**

Het KNMP-bureau stelt op basis van de verkregen gegevens benchmarkscores op en verstuurt in samenwerking met Desan individuele benchmarkverslagen terug naar de deelnemende apotheken, waarin hun scores gevisualiseerd zijn ten opzichte van landelijke kengetallen.
 - **Evaluatie rapporten**

Het KNMP-bureau stelt per indicatoren set evaluatie rapporten op landelijk niveau op, waarin de gegevens niet herleidbaar tot individuele apotheek worden meegenomen. Deze evaluatie rapporten bevatten naast de kwantitatieve gegevens ook een samenvatting van de gemaakte opmerkingen (kwantitatieve gegevens). De evaluatie rapporten worden door de KNMP werkgroepen gebruikt voor de doorontwikkeling van de indicatoren sets en door het WSO-bestuur en KNMP-bureau voor het maken van beleid.

6. De KNMP werkgroepen bij de kwaliteitsindicatoren farmacie adviseren bij het vaststellen van het Openbaar Data Bestand, ODB, op basis van de validiteit en betrouwbaarheid van de scores op de indicatoren. Het WSO-bestuur stelt op basis hiervan het ODB vast. Het ODB bevat gegevens herleidbaar tot individuele apotheek.
7. Het KNMP-bureau beheert alle verzamelde gegevens. Dit betreft de ruwe data zoals verkregen uit de online enquête en de bewerkte gegevens (benchmark berekeningen en evaluatie rapporten) en het ODB.
8. Data aanvragen buiten het ODB worden in principe alleen aan derden verstrekt voor wetenschappelijke en/of methodologische doeleinden om de kwaliteit van farmaceutische zorg aan te tonen of te verbeteren. Hierbij worden gegevens buiten het ODB alleen als niet herleidbaar tot individuele apotheek verstrekt (geanonimiseerd). Op aanvraag aan het WSO-bestuur worden met de goedkeuring door het WSO- bestuur vervolgens de betreffende gegevens door het KNMP-bureau verstrekt aan de aanvrager.

Een data aanvraag aan het WSO-bestuur dient te voldoen aan de volgende voorwaarden om voor goedkeuring in aanmerking te komen

- I. Naam en korte beschrijving van de organisatie die de data wenst te ontvangen;
 - II. Beschrijving van het exacte doel en reden waarvoor de data gebruikt zullen worden;
 - III. Welke data de aanvrager wenst te verkrijgen (jaargetal, indicatoren) ;
 - IV. Verklaring dat de aanvrager
 - a. de verstrekte data alleen gebruikt voor de in de aanvraag gespecificeerde doeleinden onder toelichting van de analyse methoden;
 - b. bij publicaties een duidelijke bronvermelding wordt toegepast voor 'Landelijke uitvraag Kwaliteits Indicatoren Farmacie door de Koninklijk Nederlandse Maatschappij ter Bevordering der Pharmacie'
 - c. de ontvangen data niet worden door de ontvanger doorgeleverd aan andere partijen;
 - d. de data worden vernietigd door de aanvrager nadat deze niet langer nodig zijn voor het vermelde doel.
9. Data herleidbaar tot individuele apotheek buiten het ODB worden wel verstrekt op basis van de bepalingen onder 4.8 en voor::
- dataverzoeken door de IGJ, waarbij gegevens herleidbaar tot individuele apotheek worden verstrekt voor degene apotheken, die het KNMP-bureau hiertoe in de online enquête hebben gemachtigd;
 - dataverzoeken door het KNMP-bureau over apotheek kenmerken herleidbaar tot individuele apotheek, die worden verstrekt voor die apotheken, die het KNMP-bureau hiertoe in de online enquête of anderszins hebben gemachtigd;
 - dataverzoeken door een branchepartij, waarbij gegevens herleidbaar tot individuele apotheek worden verstrekt voor die apotheken, die het KNMP-bureau hiertoe in de online enquête of anderszins hebben gemachtigd.

5. Bewaartermijnen en vernietiging

De gegevens worden in de beveiligde omgeving van het KNMP-bureau voor 15 jaar bewaard en dan vernietigd.

6. Vaststellen en wijzigen van het dataprotocol

Het WSO-bestuur stelt het dataprotocol en de datum van inwerkingtreding vast. Indien nodig wijzigt het WSO-bestuur het dataprotocol.

7. Eigendom en zeggenschap data-infrastructuur

Alle intellectuele (eigendom) rechten op de door de KNMP gefinancierde en ter beschikking gestelde webapplicaties, software, hardware, specificaties van de databases (infrastructuur) en de bijbehorende materialen berusten bij de KNMP.

8. Geschillen

In het geval van een geschil tussen een zorgaanbieder of aanvrager en het WSO-bestuur, waarbij deze niet binnen een redelijke termijn tot een oplossing komen, kan de meest gereede partij een geschil voorleggen aan een geschillencommissie bestaand uit:

- een lid aan te wijzen door de aanvrager
- een lid aan te wijzen door het WSO-bestuur
- een onafhankelijke voorzitter

De commissie zal een bindend advies uitbrengen na hoor en wederhoor. De geschillencommissie bepaalt de regels van de procedure.